



**UNIT TEKNOLOGI MAKLUMAT
PEJABAT DAERAH DAN TANAH TEMERLOH
28000 TEMERLOH,
PAHANG DARUL MAKMUR**

BORANG PERMOHONAN PINJAMAN PERALATAN ICT

NAMA PEMINJAM :

JAWATAN :

JABATAN / UNIT :

NO. TEL :

TUJUAN :

TARIKH : / /

MASA : : am/pm

TEMPAT :

☐ Laptop ____ (*unit*) ☐ Sistem ____ (*masukkan nama sistem*)

☐ Extension ☐ Projector ☐ Speaker/ PA System

☐ Technician

Pengakuan Peminjam ::

**Saya mengaku bahawa semua maklumat yang diberikan adalah
tepat dan benar**

TANDATANGAN :

TARIKH : / /

Pengesahan Unit IT ::

TANDATANGAN :

TARIKH : / /

Permohon :: Diterima / Ditolak

***Permohonan ini hendaklah dilakukan 3 hari sebelum tarikh pinjaman**

No. Permohonan:

BORANG PERMOHONAN PERGERAKAN/PINJAMAN ASET ALIH

Nama Pemohon		Tujuan	
Jawatan		Tempat Digunakan	
Bahagian		Nama Pengeluar	

Bil	No. Siri Pendaftaran	Keterangan Aset	Tarikh		(Lulus / Tidak Lulus)	Tarikh		Catatan
			Dipinjam	Dijangka Pulang		Dipulangkan	Diterima	
..... (Tandatangan Peminjam) Nama : Jawatan : Tarikh :					 (Tandatangan Pelulus) Nama : Jawatan : Tarikh :			
..... (Tandatangan Pemulang) Nama : Jawatan : Tarikh :					 (Tandatangan Penerima) Nama : Jawatan : Tarikh :			